

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Кугеевская
НОШ-ДС ЗМР РТ»
Протокол № 4
«13» ноября 20 17 г

Утверждено
приказом № 42
«20» ноября 20 17 г
директора МБОУ «Кугеевская
НОШ-ДС ЗМР РТ»
Г.Р. Шайхнурова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения
образования в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кугеевская начальная общеобразовательная школа –
детский сад Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п.19.3);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (далее – СанПиН, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кугеевская начальная общеобразовательная школа - детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение);

- Действующими локальными актами Учреждения; Правилами о приеме учащихся; Положением о промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее положение о формах обучения и формах получения образования регулирует деятельность Учреждения, реализующей образовательную программу начального общего образования и организации образовательного процесса в различных формах получения начального общего образования гражданами.

1.3. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

1.4. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ №273-ФЗ промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение начального общего образования.

1.9. Учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным

стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

3.

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения.

2.3. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент учащихся Учреждения. В приказе Учреждения учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования в контингент учащихся не зачисляются.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Учреждения обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся через электронный дневник.

2.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

3.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (в течение 1 четверти следующего учебного года), Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

4.2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

4.5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию. Четвертная (2-4 классах), промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ по пятибалльной системе. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в Положении о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты.

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме

5.6. Учреждение предоставляет учащемуся:

- адресные данные - номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов.

5.7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются

5.8. Учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего образования в семье.

6.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

6.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

6.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение начального общего образования в форме семейного образования по форме согласно (Приложение №1) к Положению. На основании заявления Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении учащегося.

6.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования по форме согласно (Приложению №2) к Положению.

6.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

6.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2014 г. №32.

6.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение №3).

6.10. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего образования. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

7. Организация и проведение аттестации учащихся

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о прохождении промежуточной аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачисление в Учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе Учреждения, экстерн отчисляется из Учреждения.

7.2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются согласно срокам и формам, указанным в учебном плане и годовом календарном графике Учреждения.

7.3. При отсутствии у экстерна личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

7.4. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

7.5. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

7.6. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения подается заявление:

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно (Приложению № 4) к Положению.

7.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

7.8. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно (Приложению № 5) к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (Приложению № 6) к Положению.

8. Промежуточная аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования

8.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования определяется Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок и настоящим Положением.

8.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

- В первых классах аттестация не предусматривается.

8.3 Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: письменной (тестирование, контрольная работа, диктант, контрольное списывание) и устной (смысловое чтение, защита проекта).

При определении Учреждением формы проведения промежуточной аттестации учитывается мнение родителей (законных представителей) и мнение экстерна.

8.4 Учреждение составляет график промежуточной аттестации и согласовывается с родителями (законными представителями) экстерна с учетом его мнения.

8.5. Учреждение разрабатывает и утверждает аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна самостоятельно на основании распорядительного акта.

8.6. Порядок проведения, сроки промежуточной аттестации экстернов, а также состав аттестационных предметных комиссий устанавливается распорядительным актом Учреждения.

8.7. По итогам промежуточной аттестации уровень освоения образовательных программ по каждому предмету оценивается отметкой по пятибалльной системе.

8.8. Оценка, полученная экстерном во время проведения промежуточной аттестации, является годовой.

8.9. В состав аттестационной предметной комиссии, осуществляющей промежуточную аттестацию экстерна:

за курсы 2 -4 классов входят учитель и ассистент, который выполняет функции председателя.

8.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Председатель комиссии руководит работой комиссии, обеспечивает условия проведения промежуточной аттестации, обеспечивает комфортную обстановку при необходимости обеспечивает комфортный режим проведения промежуточной аттестации, а также щадящий по медицинским показаниям. Учитель предметник ведет промежуточную аттестацию. Ассистенты обеспечивают объективность оценки уровня освоения образовательных программ и объективность выставления отметки.

8.11. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К протоколам прилагаются письменные работы промежуточной аттестации и другие материалы.

8.12. Оценки за письменные работы экстерна выставляются аттестационной предметной комиссией в работу шариковой ручкой с красными чернилами при этом все члены комиссии ставят и расшифровывают свои подписи ручкой этого цвета.

8.13. В случае неявки на промежуточную аттестацию экстерна по болезни Учреждение переносит своим распорядительным актом сроки аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) экстерна и с учетом его мнения.

8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.15. Экстернам, не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию, с целью ликвидации сложившейся академической задолженности предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно в сроки согласованные с родителями (законными представителями) экстернов с учетом мнения последних.

8.16. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия этому учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с распорядительным актом Учреждения.

8.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.18. Для проведения повторной промежуточной аттестации Учреждения повторно создается аттестационная предметная комиссия.

8.19. Повторная промежуточная аттестация организуется Учреждением также бесплатно.

8.20. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в или другом общеобразовательном учреждении в очной форме по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения самих обучающихся.

8.21. Перевод в следующий класс учащегося (экстерна), успешно прошедшего промежуточную аттестацию за курс соответствующего класса, осуществляется распорядительным актом Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

8. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

9.1. При прохождении промежуточной аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой учащийся проходит промежуточную аттестацию бесплатно.

9.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение №1
к Положению Учреждения
от _____ № _____

Директору МБОУ
«Кугеевская НОШ-ДС ЗМР РТ»
Г. Р. Шайхнуровой
от _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____, ученицу(ка) _____ класса, на обучение по форме «семейное образование» согласно ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Дата _____

Подпись

ФИО

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В Управление образования «ИК ЗМР РТ»
от _____,
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____,
Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме
семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, формы получения образования в форме
(дата рождения)

семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной аттестации учащегося,
получающего общее образование в форме семейного образования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кугеевская начальная общеобразовательная школа – детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шайхнуровой Гульнары Рашидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
- организует промежуточную аттестацию Учащегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует Управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне учреждения за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОМ

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам)
_____ на весь период получения начального общего образования/на
период прохождения промежуточной аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать практические занятия (указать, по каким предметам)
_____;

принимать участие в мониторинговых исследованиях _____.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом Учреждения, основной образовательной программой
образовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

9. Директору осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Учреждения

Директор школы _____ / _____

ШТАМП МБОУ

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / Г.Р.Шайхнурова

МП

"__" _____ г.